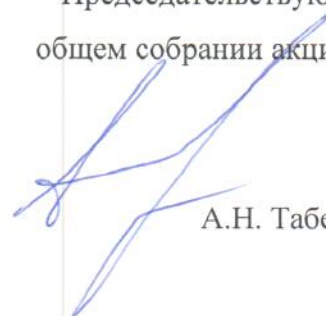


«УТВЕРЖДЕНО»

общим собранием акционеров АО «Моспроект»

Протокол № б/н от «05» июля 2017 г.

Председательствующий на
общем собрании акционеров



А.Н. Табельский

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗЫВЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩИХ СОБРАНИЙ АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МОСПРОЕКТ»

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	3
3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.	5
СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
4. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	7
5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ.....	7
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	7
6. ИНФОРМЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	9
7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	12
8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	13
9. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	15
10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ.	17
БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ.....	17
11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ.....	17
ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	17
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19

Положение об общем собрании акционеров АО «Моспроект» (далее по тексту – «Общество») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» (далее по тексту – ФЗ «Об акционерных обществах») и уставом Общества.

Положение об общем собрании акционеров (далее по тексту – «настоящее Положение») определяет порядок подготовки, созыва и проведения в Обществе общего собрания акционеров (далее – «общее собрание»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание является высшим органом управления Общества.

1.2. Общее собрание действует в соответствии с законодательством и иными правовыми актами РФ, уставом Общества и настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в настоящий устав или утверждение устава Общества в новой редакции;
- 2) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3) определение количественного состава совета директоров Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 5) увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций;
- 6) увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций;
- 7) уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества;
- 8) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) утверждение аудитора Общества;
- 10) выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года;
- 11) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года;
- 12) дробление и консолидация акций;
- 13) принятие решений о согласии на совершение или последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных ст. 83 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

14) принятие решений о согласии на совершение или последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных ст. 79 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

15) приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

16) принятие решения об участии в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

17) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества, в том числе:

- Положения об общем собрании акционеров;
- Положения о совете директоров;
- Положения о единоличном исполнительном органе;
- Положения о ревизионной комиссии (ревизоре);

18) размещение Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции;

19) реорганизация Общества в форме слияния, утверждение договора о слиянии, передаточного акта и устава создаваемого в результате слияния общества;

20) реорганизация Общества в форме присоединения, утверждение договора о присоединении и передаточного акта;

21) реорганизация Общества в форме разделения, утверждение порядка и условий разделения, о создании новых обществ и порядке конвертации акций Общества в акции создаваемых обществ, об утверждении разделительного баланса;

22) реорганизация Общества в форме выделения, утверждение порядка и условий выделения, о создании нового общества (обществ), о конвертации акций Общества в акции создаваемого общества (распределении акций создаваемого общества среди акционеров Общества, приобретении акций создаваемого общества самим Обществом) и о порядке такой конвертации (распределения, приобретения), об утверждении разделительного баланса;

23) образование единоличного исполнительного органа Общества, досрочное прекращение его полномочий, в том числе принятие решения о досрочном прекращении договора (контракта) с единоличным исполнительным органом Общества;

24) принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации;

25) принятие решения о досрочном прекращении полномочий управляющей организации и расторжении договора с ней;

26) принятие решения о проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества;

27) принятие решения о выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением членами совета директоров Общества своих обязанностей;

28) принятие решения о выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением членами ревизионной комиссией (ревизором) Общества своих обязанностей;

29) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

2.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции ФЗ «Об акционерных обществах».

Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение на решение исполнительным органам Общества.

Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение совету директоров Общества, за исключением вопросов, предусмотренных ФЗ «Об акционерных обществах».

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Годовое общее собрание проводится ежегодно не ранее 1 (первого) марта и не позднее 30 (тридцатого) июня года следующего за отчетным.

На годовом общем собрании должны решаться следующие вопросы:

- об избрании совета директоров Общества;
- об избрании ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- об утверждении аудитора Общества;
- вопросы, предусмотренные пп. 11 п. 2.1 настоящего Положения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания.

Общие собрания, проводимые помимо годового общего собрания, являются внеочередными.

3.2. Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия (далее – собрание) или в форме заочного голосования.

Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании совета директоров Общества, ревизионной комиссии Общества, утверждении аудитора общества, а также вопросы, утверждения годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, а также распределения прибылей и убытков Общества по результатам финансового года, не может проводиться в форме заочного голосования.

3.3. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров Общества на основании его собственной инициативы, требования ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 (десяти) процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования. Созыв внеочередного общего собрания акционеров по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 (десяти) процентов голосующих акций общества, осуществляется советом директоров Общества.

3.4. Внеочередное общее собрание акционеров, созываемое по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 (десяти) процентов голосующих акций Общества, должно быть проведено в течение 40 (сорока) дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов совета директоров Общества, такое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение 75 (семидесяти пяти) дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

В случаях, когда в соответствии со ст.ст. 68 - 70 Федерального закона «Об акционерных обществах» совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания, такое общее собрание должно быть проведено в течение 40 (сорока) дней с момента принятия решения о его проведении советом директоров Общества.

В случаях, когда в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания для избрания членов совета директоров Общества, такое общее собрание должно быть проведено в течение 70 (семидесяти) дней с момента принятия решения о его проведении Советом директоров Общества.

3.5. В требовании о проведении внеочередного общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня общего собрания. В таком требовании могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а

также предложение о форме проведения общего собрания. В случае, если требование о созыве внеочередного общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, на такое предложение распространяются соответствующие положения ст. 53 ФЗ «Об акционерных обществах».

3.6. Совет директоров Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания, созываемого по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора Общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 (десяти) процентов голосующих акций Общества.

3.7. В случае, если требование о созыве внеочередного общего собрания исходит от акционера (акционеров), в нем должно быть указано имя (наименование) акционера (акционеров), требующих созыва такого собрания, количество и категории (типы) принадлежащих им акций.

Требование о созыве внеочередного общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного общего собрания.

3.8. В случае, если требование о проведении внеочередного общего собрания подписано представителем акционера, к такому предложению (требованию) должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе (для физического лица - имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), для юридического лица - наименование, сведения о месте нахождения). Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. 3.9. Требование о проведении внеочередного общего собрания в письменной форме направляется по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц, или адресу управляющей организации почтовой связью или путем вручения под роспись корпоративному секретарю Общества.

3.10. В случае, если требование о проведении внеочередного общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения почтового отправления, а в случае, если требование о проведении внеочередного общего собрания направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением, - дата вручения почтового отправления адресату под расписку.

Если требование о проведении внеочередного общего собрания вручено под роспись, датой предъявления такого требования является дата вручения.

3.11. Совет директоров Общества должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания или об отказе в его созыве в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания.

Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания может быть принято только в случае, если:

- не соблюден установленный ФЗ «Об акционерных обществах» порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания;
- акционеры (акционер), требующие созыва внеочередного общего собрания, не являются владельцами не менее чем 10 (десяти) процентами голосующих акций Общества;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям ФЗ «Об акционерных обществах» и иных правовых актов РФ.

3.12. Решение совета директоров Общества о созыве внеочередного общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам,

требующим его созыва, не позднее 3 (трех) дней с момента принятия такого решения.

3.13. В случае, если в течение установленного п. 3.12 настоящего Положения срока советом директоров Общества не принято решение о созыве внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его созыве, орган Общества или лица, требующие его созыва, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Общества провести внеочередное общее собрание акционеров.

4. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. За исключением случаев, установленных федеральными законами, правом голоса на общем собрании акционеров по вопросам, поставленным на голосование, обладают акционеры – владельцы обыкновенных акций Общества. Голосующей акцией общества является обыкновенная акция, предоставляющая акционеру – ее владельцу право голоса при решении вопроса, поставленного на голосование.

Решения, принимаются большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в общем собрании, если для принятия решения ФЗ «Об акционерных обществах» не установлено иное.

4.3. Решение по вопросам, указанным в пп. 5, 6, 13 – 16, 18, 21-26 п. 2.1. настоящего Положения, принимается общим собранием только по предложению совета директоров Общества.

4.4. Решение по вопросам, указанным в пп. 1 - 3, 6, 7, 16, 21 – 25 п. 2.1. настоящего Положения, принимается общим собранием большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании.

4.5. Решения общего собрания акционеров Общества решения и состав акционеров Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Право вносить предложения в повестку дня годового общего собрания имеют:

- акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (двух) процентов голосующих акций Общества;
- совет директоров Общества.

5.2. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (двумя) процентами голосующих акций Общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания и выдвинуть кандидатов в совет директоров Общества и ревизионную комиссию (ревизора) Общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа. Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней после окончания финансового года.

5.3. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания содержит вопрос об избрании членов совета директоров Общества, акционеры (акционер) Общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (двумя) процентами голосующих акций Общества, вправе предложить кандидатов для избрания в совет директоров Общества, число которых не может превышать количественный состав совета директоров Общества. Такие предложения должны поступить в Общество не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения внеочередного общего собрания.

5.4. Предложения о внесении вопросов в повестку дня общего собрания и предложения о выдвижении кандидатов в совет директоров и ревизионную комиссию

(ревизора) Общества (далее – предложения в повестку дня) вносятся в письменной форме путем:

- направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц или по адресу управляющей организации;
- вручения под роспись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества, Председателю Совета директоров Общества или корпоративному секретарю Общества.

5.5. Предложения в повестку дня вносятся с указанием имени (наименования) представивших их акционеров (акционера), количества и категории (типа) принадлежащих им акций и должны быть подписаны акционерами (акционером).

5.6. Доля голосующих акций, принадлежащих акционеру (акционерам), вносящему предложение в повестку дня общего собрания, определяется на дату внесения такого предложения.

5.7. Датой внесения предложения в повестку дня общего собрания является:

- если предложение в повестку дня общего собрания направлено почтовой связью - дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления;
- если предложение в повестку дня общего собрания направлено через курьерскую службу - дата передачи курьерской службе для отправки;
- если предложение в повестку дня общего собрания вручено под роспись - дата вручения;

Датой поступления предложения в повестку дня общего собрания или требования о проведении внеочередного общего собрания (датой предъявления (представления) требования о проведении внеочередного общего собрания) является:

- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;
- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;
- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания направлено через курьерскую службу - дата вручения курьером;
- если предложение в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного общего собрания вручено под роспись - дата вручения.

5.8. В случае, если предложение в повестку дня общего собрания подписано представителем акционера, к такому предложению (требованию) должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе (для физического лица - имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), для юридического лица - наименование, сведения о месте нахождения). Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

5.9. Предложение в повестку дня общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.10. Предложение о выдвижении кандидатов в органы Общества должно содержать:

- имя каждого предлагаемого кандидата;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ);
- наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы Общества также может содержать письменное согласие выдвижаемого кандидата или информацию об отсутствии такого согласия.

5.11. Совет директоров Общества обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 5 (пяти) дней после окончания сроков, установленных п.п. 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

5.12. Вопрос, предложенный акционерами (акционером), подлежит включению в повестку дня общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Общества, за исключением случаев, если:

- акционерами (акционером) не соблюдены сроки, установленные п. 5.2. и п. 5.3. настоящего Положения;
- акционеры (акционер), не являются владельцами предусмотренного п. 5.1. настоящего Положения количества голосующих акций Общества;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям ФЗ «Об акционерных обществах» и иных правовых актов РФ.

5.13. В случае отказа во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Общества совет директоров Общества направляет мотивированное решение об отказе акционерам (акционеру), внесшим предложения или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты принятия такого решения.

5.14. Совет директоров Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

5.15. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания акционерами, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования соответствующего органа, совет директоров Общества вправе включать в повестку дня общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 20 (двадцать) дней, а сообщение о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества, - не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании совета директоров Общества, о реорганизации Общества в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании совета директоров (наблюдательного совета) Общества, создаваемого путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 50 (пятьдесят) дней до дня его проведения.

6.2. В сроки, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, сообщение о проведении общего собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, заказным письмом или вручено каждому из указанных лиц под роспись.

Дополнительным способом информирования о проведении общего собрания является размещение сообщения о проведении общего собрания на корпоративном интернет-сайте Общества по адресу: <http://e-disclosure.azipi.ru/organization/845730/>.

6.3. В сообщении о проведении общего собрания должно содержаться:

- полное фирменное наименование и место нахождения Общества;
- форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
- в случае проведения общего собрания в форме собрания, время начала регистрации лиц, участвующих в общем собрании;
- дата, место (адрес, по которому будет проводиться общее собрание), время проведения общего собрания, а также почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- повестка дня общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться;
- в случае включения в повестку дня общего собрания вопросов, голосование по которым может в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» повлечь возникновение права требовать выкупа Обществом акций, сведения о наличии у лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа;
- порядок оповещения акционеров Общества о принятых решениях и итогах голосования;
- предупреждение о необходимости наличия у акционера Общества документа, удостоверяющего личность, а у его представителя - доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ к доверенности на голосование.

6.4. Дата информирования акционеров Общества о проведении общего собрания определяется по дате почтового отправления, по дате вручения сообщения или дате его публикации в средствах массовой информации.

6.5. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, относятся:

- годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора Общества;
- заключение ревизионной комиссии (ревизора) Общества по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- сведения о кандидатах в аудиторы Общества, в совет директоров и ревизионную комиссию Общества, а также на должность ревизора Общества;
- проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции;
- проекты внутренних документов Общества;
- проекты решений общего собрания;
- годовой отчет Общества;
- заключение ревизионной комиссии (ревизора) Общества о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества;
- рекомендации совета директоров Общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивиденда по акциям Общества и порядку его выплаты, и убытков Общества по результатам финансового года;
- сведения о лице, предложившем соответствующий вопрос в повестку дня общего собрания или выдвинувшем кандидатов в совет директоров, ревизионную комиссию Общества, на должность ревизора Общества, а также для избрания аудитором Общества;

- информация о наличии либо отсутствии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в соответствующий орган Общества;
- иная информация (материалы), предусмотренная законодательством и иными правовыми актами РФ или решением совета директоров Общества.

Информация (материалы), подлежащая представлению лицам, имеющим право на участие в собрании, в течение 20 (двадцати) дней, а в случае проведения общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение 30 (тридцати) дней до проведения общего собрания должна быть доступна названным лицам для ознакомления в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении общего собрания. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в общем собрании, во время его проведения.

6.6. Лицо, имеющее право на участие в общем собрании, вправе получить по адресам, указанным в п. 6.5 настоящего Положения, копии названных документов в течение 7 (семи) дней с даты поступления в Общество соответствующего требования. Размер платы за предоставляемые копии не должен превышать затрат на их изготовления.

6.7. В случае, если зарегистрированным в реестре акционеров Общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении общего собрания акционеров, а также информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров направляется в электронной форме (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью) номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести до сведения своих депонентов сообщение о проведении общего собрания акционеров, а также информацию (материалы), полученную им в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором с депонентом.

6.8. Годовой отчет Общества, выносимый на утверждение годового общего собрания, должен содержать:

- положение Общества в отрасли;
- стратегия Общества;
- приоритетные направления деятельности Общества;
- отчет совета директоров Общества о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности;
- перспективы развития Общества;
- отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям Общества;
- описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества;
- перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» крупными сделками, а также иных сделок, на совершение которых в соответствии с уставом Общества распространяется порядок одобрения крупных сделок, с указанием по каждой сделке ее существенных условий и органа управления Общества, принявшего решение об ее одобрении;
- перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, признаваемых в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, с указанием по каждой сделке заинтересованного лица (лиц), существенных условий и органа управления Общества, принявшего решение об ее одобрении;
- состав совета директоров Общества, включая информацию об изменениях в составе совета директоров Общества, имевших место в отчетном году, и сведения о членах совета директоров Общества, в том числе их краткие биографические данные, доля их участия в уставном капитале Общества и доля принадлежащих им обыкновенных акций Общества, а в случае, если в течение отчетного года имели место совершенные членами совета директоров Общества сделки по приобретению или отчуждению акций Общества, -

также сведения о таких сделках с указанием по каждой сделке даты ее совершения, содержания сделки, категории (типа) и количества акций Общества, являвшихся предметом сделки;

- сведения о единоличном исполнительном органе (управляющей организации) Общества, в том числе его краткие биографические данные, доля участия в уставном капитале Общества и доля принадлежащих ему акций Общества, а в случае, если в течение отчетного года имели место совершенные единоличным исполнительным органе (управляющей организации) Общества сделки по приобретению или отчуждению акций Общества, - также сведения о таких сделках с указанием по каждой сделке даты ее совершения, содержания сделки, категории (типа) и количества акций Общества, являвшихся предметом сделки;

- критерии определения и размер вознаграждения (компенсации расходов) единоличным исполнительным органе (управляющей организации), каждого члена совета директоров Общества или общий размер вознаграждения (компенсации расходов) всех этих лиц, выплаченного или выплачиваемого по результатам отчетного года;

- информация дочерних обществах Общества, включая наименование таких обществ, сведения о владении Обществом акциями, долями таких обществ, сведения о владении такими обществами акциями Общества;

Годовой отчет Общества может содержать дополнительную информацию, определенную советом директоров Общества при подготовке к проведению общего собрания.

6.9. Годовой отчет Общества подписывается единоличным исполнительным органом (руководителем управляющей организации) Общества, а также главным бухгалтером Общества.

Годовой отчет Общества должен содержать отметку о его предварительном утверждении советом директоров Общества.

7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание проводится по адресу места нахождения Общества либо по месту нахождения Департамента города Москвы по конкурентной политике.

7.2. При подготовке к проведению общего собрания совет директоров Общества органы или лица, созывающие общее собрание определяют:

- форму проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
- дату, место, время проведения общего собрания, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- повестку дня общего собрания;
- порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования;
- время начала регистрации лиц, участвующих в общем собрании, проводимом в форме собрания.

7.3. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется регистратором (реестродержателем) Общества на основании данных реестра акционеров Общества на дату, определяемую советом директоров Общества. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, не может быть установлена ранее чем через 10 дней с даты принятия решения о проведении общего собрания

акционеров и более чем за 50 дней, а в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 53 Федерального закона «Об акционерных обществах», - более чем за 55 дней до даты проведения общего собрания акционеров.

7.4. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, содержит следующие сведения:

- имя (наименование) каждого такого лица;
- данные, необходимые для его идентификации;
- данные о количестве и категории (типе) акций, правом голоса по которым оно обладает;
- почтовый адрес в РФ, по которому должны направляться сообщение о проведении общего собрания, бюллетени для голосования и отчет об итогах голосования.

7.5. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, предоставляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем одним процентом голосов по любому вопросу повестки дня общего собрания в порядке, установленном для предоставления информации (материалов) при подготовке к проведению общего собрания. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц.

По требованию любого заинтересованного лица Общество в течение 3 (трех) дней обязано предоставить такому лицу выписку из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, содержащую данные об этом лице, или справку о том, что оно не включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании.

7.6. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Рабочими органами общего собрания являются:

- председатель (председательствующий);
- секретарь общего собрания;
- счетная комиссия.

8.2. Председательствующим на общем собрании является председатель совета директоров Общества, а в случае его отсутствия - заместитель председателя совета директоров Общества, если советом директоров Общества не принято иное решение.

Председательствующий осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение порядка ведения общего собрания;
- открывает, ведет и закрывает общее собрание;
- обеспечивает соблюдение повестки дня общего собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению общественного порядка в месте проведения общего собрания;
- объявляет выступающих лиц;
- объявляет перерывы в работе общего собрания;
- дает необходимые указания и поручения секретарю общего собрания;
- оглашает итоги голосования (в случае, если итоги голосования оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование).

Председательствующий не вправе прерывать выступление участника общего собрания, а также комментировать его, если это не вызвано нарушением выступающим Порядка и иными процедурными обстоятельствами.

Председательствующий должен стремиться к тому, чтобы участники получили ответы на все вопросы непосредственно на общем собрании. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, следует дать на него письменный ответ в кратчайшие сроки после окончания общего собрания.

8.2.1. В случае, если председатель совета директоров Общества и его заместитель отсутствуют на общем собрании или отказываются председательствовать, то общее собрание выбирает председательствующего из числа присутствующих акционеров Общества. В этом случае представитель регистратора Общества объявляет перерыв для выдвижения кандидатов на пост председательствующего и подготовки специальных бюллетеней для голосования по данному вопросу.

Специальные бюллетени для голосования по вопросу избрания председательствующего, в случаях предусмотренных настоящим пунктом Положения, должны иметься в распоряжении регистратора Общества на каждом общем собрании.

Акционеры, зарегистрированные для участия в общем собрании, до окончания перерыва подают представителям регистратора Общества письменные заявки с указанием:

- Ф.И.О. кандидата, количества и категории (типа) принадлежащих ему акций;
- Ф.И.О. (наименование) акционеров, выдвигающих кандидата, количества и категорий (типов) принадлежащих им акций.

Общее собрание избирает председательствующего из числа выдвинутых кандидатов.

Правом голоса при решении вопроса об избрании председательствующего обладают акционеры, зарегистрированные для участия в общем собрании, владеющие обыкновенными акциями Общества.

Акционеры, зарегистрированные для участия в общем собрании, владеющие обыкновенными акциями Общества, вправе полностью отдать находящиеся в их распоряжении голоса только за одного из кандидатов или не отдавать голоса никому из них.

Кандидат считается избранным, если за него подано большинство голосов акционеров, зарегистрированных для участия в общем собрании, владеющих обыкновенными акциями Общества.

8.2.2. В случае, если на внеочередном общем собрании Общества, проводимом по решению лиц, имеющих право требовать проведения внеочередного общего собрания, отсутствуют лица, которые председательствуют на общем собрании, председательствующим является лицо, принявшее решение о проведении внеочередного общего собрания (его представитель), или, если решение о проведении внеочередного общего собрания принято несколькими лицами, - одно из них, определенное их решением.

8.3. Функции секретаря общего собрания осуществляет корпоративный секретарь Общества.

Секретарь общего собрания осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение порядка ведения общего собрания;
- ведет запись лиц, желающих принять участие в обсуждении по вопросам повестки дня общего собрания;
- заносит в протокол информацию обо всех выступлениях;
- принимает письменные заявления и вопросы от участников общего собрания и передает их председательствующему;
- составляет протокол общего собрания;
- подписывает протокол общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с поручениями председательствующего.

8.4. Функции счетной комиссии на общем собрании осуществляет регистратор Общества.

Регистратор Общества осуществляет следующие полномочия:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании, ведет журнал регистрации;
- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник общего собрания действует от имени лица, включенного в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) участникам общего собрания;
- определяет кворум общего собрания по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) общего собрания права голоса на общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании;
- определяет количество голосующих акций, находящихся в распоряжении участников собрания на момент голосования;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования;
- сдает в архив документы общего собрания, включая бюллетени для голосования и доверенности (их копии) и иные документы, на основании которых участники общего собрания действуют от имени лиц, имеющих право на участие в общем собрании (их копии).

9. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Регистрация лиц, участвующих в общем собрании, осуществляется по адресу места проведения общего собрания.

9.2. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме собрания, считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и акционеры, бюллетени которых получены не позднее 2 (двух) дней до даты проведения общего собрания. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

В случае, если повестка дня общего собрания включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

9.3. При отсутствии кворума для проведения годового общего собрания должно быть проведено повторное годовое общее собрание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного общего собрания может быть проведено повторное внеочередное общее собрание с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30 (тридцатью) процентами голосов размещенных голосующих акций Общества.

Сообщение о проведении повторного общего собрания осуществляется в соответствии с требованиями ст. 52 ФЗ «Об акционерных обществах». При этом положения абз. 2 п. 1 ст. 52 указанного закона не применяются.

Вручение, направление и опубликование бюллетеней для голосования при проведении повторного общего собрания осуществляются в соответствии с требованиями ст. 60 ФЗ «Об акционерных обществах».

9.4. Общее собрание, проводимое в форме собрания, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в общем собрании до его открытия, заканчивается не ранее завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня общего собрания, по которому имеется кворум.

9.5. При проведении повторного общего собрания акционеров менее чем через 40 дней после несостоявшегося общего собрания акционеров лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся общем собрании акционеров.

При отсутствии кворума для проведения на основании решения суда годового общего собрания акционеров не позднее чем через 60 дней должно быть проведено повторное общее собрание акционеров с той же повесткой дня. При этом дополнительное обращение в суд не требуется. Повторное общее собрание акционеров созывается и проводится лицом или органом Общества, указанными в решении суда, и, если указанные лицо или орган Общества не созвали годовое общее собрание акционеров в определенный решением суда срок, повторное собрание акционеров созывается и проводится другими лицами или органом Общества, обратившимися с иском в суд при условии, что эти лица или орган Общества указаны в решении суда.

В случае отсутствия кворума для проведения на основании решения суда внеочередного общего собрания акционеров повторное общее собрание акционеров не проводится. 9.6. Общество принимает все меры, обеспечивающие присутствие на общем собрании членов совета директоров Общества, единоличного исполнительного органа (управляющей организации) Общества, членов ревизионной комиссии (ревизора) и иных органов Общества.

Допускается присутствие на общем собрании по согласованию с председательствующим представителей государственных и общественных организаций, а также средств массовой информации.

9.7. Общее собрание открывает, ведет и закрывает председательствующий.

9.8. Каждый вопрос повестки дня общего собрания рассматривается в следующем порядке:

- выступление докладчика;
- выступление содокладчика (в случае необходимости);
- ответы на вопросы;
- обсуждение.

9.9. Акционеры, зарегистрированные для участия в общем собрании, вправе начать выступление на общем собрании только после предоставления ему слова председательствующим.

Члены совета директоров и единоличный исполнительный орган (управляющая организация) Общества имеют право на внеочередное выступление со справкой по любому вопросу повестки дня общего собрания и выступлению участников обсуждения.

Повторные выступления по одному и тому же вопросу не допускаются.

9.10. По единогласному решению акционеров (их представителей), зарегистрированных для участия в общем собрании, выступления докладчиков (содокладчиков), ответы на вопросы и обсуждение вопросов повестки дня общего собрания могут быть отменены.

10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ. БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

10.1. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания осуществляется только бюллетенями для голосования.

10.2. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование и место нахождения Общества;
- форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения общего собрания и почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан акционером.

В случае осуществления кумулятивного голосования бюллетень для голосования должен содержать указание на это и разъяснение существа кумулятивного голосования.

10.3. Бланк бюллетеня для голосования, в том числе специального бюллетеня, используемого для голосования по вопросу избрания председательствующего, в случае, предусмотренном пп. 8.2.1 настоящего Положения, должен быть защищен от подделки одним из следующих способов:

- проставления на бланке бюллетеня специально изготовленного штампа;
- проставление на бланке бюллетеня подписи секретаря общего собрания;
- нанесения на бланк бюллетеня штрих-кода.

10.4. Акции, принадлежащие членам совета директоров Общества или лицам, занимающим должности в иных органах управления Общества, не могут принимать участие в голосовании по вопросу избрания членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества.

10.5. Бюллетень для голосования должен быть направлен заказным письмом или вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не позднее чем за 20 (двадцать) дней до проведения общего собрания.

10.6. При проведении общего собрания, за исключением общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (их представители), вправе принять участие в таком собрании либо направить заполненные бюллетени в Общество. При этом при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными Обществом не позднее чем за два дня до даты проведения общего собрания.

10.7. Голосование по всем вопросам, включая процедурные, производится по принципу «одна голосующая акция - один голос», за исключением проведения кумулятивного голосования по выборам членов совета директоров Общества.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

11.1. Подсчет голосов производится по количеству голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением данного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

11.2. Итоги голосования подводятся регистратором Общества.

11.3. По итогам голосования составляется протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии (лицами, уполномоченными регистратором) Общества. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания в форме заочного голосования.

11.4. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу общего собрания.

11.5. Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, а также должны доводиться до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в форме отчета об итогах голосования в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания акционеров, не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

В случае, если на дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом являлся номинальный держатель акций, отчет об итогах голосования направляется в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести до сведения своих депонентов отчет об итогах голосования, полученный им в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором с депонентом.

11.6. Протокол общего собрания оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем общего собрания (председательствующим) и секретарем общего собрания.

11.7. Протоколы общих собраний, бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании находятся на хранении в архиве Общества, копии протоколов общих собраний – у корпоративного секретаря Общества.

11.8. Протоколы общих собраний, бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании предоставляются для ознакомления в помещении по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа (управляющей организации) Общества в течение 7 (семи) дней со дня предъявления соответствующего требования лицами, имеющими право доступа к указанным документам.

Лицо, имеющее право доступа к указанным документам, вправе получить копии документов в течение 7 (семи) дней с даты поступления в Общество соответствующего требования. Размер платы за предоставляемые копии не должен превышать затрат на их изготовления.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются общим собранием в порядке, определенном ФЗ «Об акционерных обществах».

12.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также уставу Общества.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или устава Общества отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.